

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

Licenciado

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 5101-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 968-2020 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Electrónica correspondiente con número de Serie: AFA9D999 y número de DTE: 3812181963.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en la distribución y orden de materiales correspondientes a el proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante.
2. Apoyar en la segunda reunión ordinaria de participación de pueblos indígenas del CONADUR 2020.
3. Apoyar con materiales y lecturas requeridos para reuniones y asambleas referentes a la dirección de participación.
4. Brindar apoyo en la actividad del 77 aniversario del palacio nacional de la cultura.
5. Apoyar en la revisión de memorias de labores referentes al mes de noviembre del presente año.
6. Brindar apoyo logístico correspondiente a la reunión ordinaria de "Comisión de Pueblos Indígenas CONADUR".
7. Apoyar en aspectos logísticos relacionados a la Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos indígenas ante "CODEDEs".
8. Apoyar de manera logística a la promoción de los pueblos indígenas referente al proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con el proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante para revisar, ordenar y distribuir de manera eficaz los materiales ubicados en el edificio Tikal enviados a diferentes departamentos.
2. Se apoyó en la segunda reunión ordinaria de participación de pueblos indígenas del CONADUR 2020 para llevar control de los participantes y orden con las diversas actividades realizadas llevadas a cabo en el hotel Royal Palace.
3. Se apoyó con la revisión y unificación de materiales solicitados para las diferentes asambleas y reuniones dirigidas por la Dirección de Participación Ciudadana.
4. Se brindó apoyo en evento del 77 Aniversario del Palacio Nacional llevado a cabo en el patio la paz, relacionado con la toma de asistencia de participantes, para entrega de la refacción del personal que asistió.
5. Se apoyó en la recaudación de las memorias de labores para la presentación de las mismas a la Dirección de Planificación
6. Se brindó apoyo logístico en relación a la reunión ordinaria de "Comisión de pueblos indígenas CONADUR" para promover la participación ciudadana referente al proceso de implementación de las diversas actividades vinculadas al plan de actividades de la "Comisión Nacional de Pueblos Indígenas del CONADUR", llevada a cabo en la ciudad de Guatemala con fecha cinco de noviembre.
7. Se apoyó referente a la logística de la convocatoria de Asamblea para llevar a cabo la Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante los "Consejos Departamentales de Desarrollo" en San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
8. Se brindó el apoyo logístico correspondiente en la promoción del proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural, para la participación de los pueblos indígenas y utilización de los productos naturales y medicinales que se usan en la elaboración de productos para la higiene y sanitización referentes a la pandemia.

Nicole Marie Gehlert Olazábal

Ingrid Lucrécia Quinteros Jimenez  
Encargada del Depto. de Gestión  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo

Licda. Astrid Marlenda Tejedor  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Guatemala, C. A.